

STELLENAUSSCHREIBUNG

ABTEILUNG FINANZVERWALTUNG

KARENZVERTRETUNG M/W/D BUCHHALTUNG

Bei der Stadtgemeinde Schrems gelangt der Dienstposten einer Karenzvertretung einer Mitarbeiter:in im Rechnungsfachdienst zur Besetzung. Der Aufgabenbereich umfasst insbesondere Buchhaltungsagenden in der Städtischen Finanzverwaltung.

VORAUSSETZUNGEN

Erfolgreicher Abschluss einer kaufmännischen Fachschule oder eines Lehrberufs oder mindestens 5 Jahre facheinschlägige Berufserfahrung. Zu den allgemeinen Aufnahmeerfordernissen zählen eine österreichische Staatsbürgerschaft oder ein unbeschränkter Zugang zum österreichischen Arbeitsmarkt sowie ein einwandfreies Vorleben.

IHRE STÄRKEN

Die Tätigkeit setzt eine sorgfältige, genaue und gewissenhafte Arbeitsweise voraus. Sie sollten zahlenaffin sein und die Fähigkeit zum selbstständigen Arbeiten mitbringen. Eine hohe Lernbereitschaft und Motivation wird vorausgesetzt.

ARBEITSZEIT & BEZAHLUNG

Beschäftigungsausmaß: 40 Wochenstunden

Die Anstellung erfolgt nach den Bestimmungen des **NÖ Gemeinde-Bedienstetengesetzes 2025**, als Gemeindevertragsbedienstete / als Gemeindevertragsbediensteter in der Städtischen Verwaltung, in der Verwendungsgruppe V1. Das Monatsentgelt beträgt in der Grundentlohnungsstufe € 2.675,20 brutto (Stand Jänner 2026).

BEWERBUNG

Ihre Bewerbung mit Lebenslauf und Foto können Sie nach telefonischer Vereinbarung **bis spätestens 18. Februar 2026** persönlich im Stadtamt bei Stadtamtsdirektorin Frau Mag. Trinko abgeben.

KONTAKT

Stadtamtsdirektorin
Mag.^a Claudia Trinko

02853 / 77 454 - 22

Zimmer DG. 02
Hauptplatz 19
3943 Schrems